



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

บัดนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับในการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายประกาศครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พิณ คำหอม

(นายพิณ คำหอม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (เอกสาร ๓)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

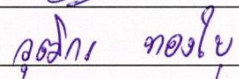
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

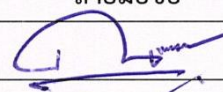
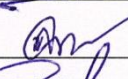

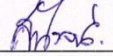
.....

รายงานการประชุม
 สภากองคการบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
 สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 วันอังคารที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

รายชื่อสมาชิกสภา อบต.หนองพลับ ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิน คำหอม	ประธานสภา อบต.หนองพลับ		
๒	นายณัฐพล จิตรมั่น	รองประธานสภา อบต.หนองพลับ		
๓	นายวุฒิกกร ทองใบ	สมาชิกสภา อบต.หนองพลับ หมู่ที่ ๑		
๔	นายสน ตาลอ่อน	สมาชิกสภา อบต.หนองพลับ หมู่ที่ ๒		
๕	นางเจลา คำประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต.หนองพลับ หมู่ที่ ๓		
๖	นายพิชัย เรืองศิลป์	สมาชิกสภา อบต.หนองพลับ หมู่ที่ ๖		
๗	นายพูน งามขำ	สมาชิกสภา อบต.หนองพลับ หมู่ที่ ๗		
๘	นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์	เลขานุการสภา อบต.หนองพลับ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ศักดิ์ เรืองสิน	นายก อบต.หนองพลับ		
๒	นางสดาวลัย ทองใบ	รองนายก อบต.หนองพลับ		
๓	นายเกรียงไกร เมฆา	รองนายก อบต.หนองพลับ		
๔	นายสาโรจน์ จินธุ	เลขานุการนายก อบต.หนองพลับ		

รายชื่อสมาชิกสภา อบต.หนองพลับ ที่ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้นับองค์ประชุม จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีทั้งหมด ๗ คน ขาดประชุม - คน ลงชื่อเข้าประชุม ๗ คน ขณะนี้อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุม นายพิน คำหอม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จะเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ และเรื่องอื่น ๆ ตามประกาศอำเภอเมืองเพชรบุรี ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๗/๑๗๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุญาตเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ จึงได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มาประชุมในวันนี้

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่ได้รับแต่งตั้งจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จำนวน ๓ ท่าน คือ นางเฉลา คำประเสริฐ, นายวุฒิมกร ทองใบ และ นายพิชัย เรืองศิลป์ ได้ตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมตามที่ได้มอบให้ทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วว่าถูกต้องหรือไม่ และจะมีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม เพื่อจะทำการลงมติต่อไป

นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีทั้งหมด ๗ คน ขาดประชุม - คน ลงชื่อเข้าประชุม ๗ คน ขณะนี้อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๗ คน

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้นับองค์ประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านลงมติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

นายณรงค์ศักดิ์ เรืองสิน
นายก อบต.หนองพลับ

เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ขอให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับชี้แจงรายละเอียดและความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามเอกสารที่ได้มอบให้ สมาชิกสภาฯทุกท่านไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

สำนักปลัด

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ อนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๕,๓๒๐ บาท **โอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๑๗๑,๓๒๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับงานสำนักงาน) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๓๔,๐๐๐ บาท** รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ อนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๑,๓๒๐ บาท **โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๑๖๑,๓๒๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐ บาท** รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ อนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖๑,๓๒๐ บาท **โอนลด ๒,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๑๕๙,๓๒๐ บาท

/โอนตั้งรายการใหม่ ...

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๕๙x๕๙x ๙๓-๑๐๘ หรือไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๒,๐๐๐ บาท** รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๙,๓๒๐ บาท **โอนลด ๒๗,๒๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๑๓๒,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๒๗,๒๐๐ บาท** รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๒๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๒,๑๒๐ บาท **โอนลด ๒,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๑๓๐,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๒,๐๐๐ บาท** รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

กองช่าง

รายการที่ ๑ โอนตั้งรายการใหม่ โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริเวณพื้นที่ชลประทาน (เลียบคลอง D ๑๘) หมู่ที่ ๑ บ้านสมอดาน

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้งบนพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๒๗๔,๓๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗๔,๓๐๐ บาท **โอนลด ๒๗๔,๓๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

/โอนตั้งรายการใหม่...

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งบริเวณพื้นที่ชลประทาน(เลียบบคลอง D ๑๘) หมู่ที่ ๑ บ้านสมอดาน งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๒๗๔,๓๐๐ บาท**

รายการที่ ๒ โอนตั้งรายการใหม่ โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายบริเวณศาลเจ้า หมู่ที่ ๒ บ้านหนองสำโหร่ง

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้งบนพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณศาลเจ้า หมู่ที่ ๒ หนองสำโหร่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๘๗,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘๗,๒๐๐ บาท **โอนลด ๒๘๗,๒๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายบริเวณศาลเจ้า หมู่ที่ ๒ บ้านหนองสำโหร่ง งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่ ๒๘๗,๒๐๐ บาท**

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมเพื่อจะทำการลงมติต่อไป

นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีทั้งหมด ๗ คน ขาดประชุม - คน ลงชื่อเข้าประชุม ๗ คน ขณะนี้อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๗ คน

นายพิน คำหอม
ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้นับองค์ประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านลงมติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นได้อย่างเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากการที่คณะผู้บริหารได้ขออนุมัติจัดทำกิจการนอกเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ โครงการ แต่เนื่องจากชื่อโครงการดังกล่าวยังไม่ตรงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นการทำกิจการนอกเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการเดิม ชื่อโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๖ บ้านดอนยี่กรอก
ชื่อโครงการใหม่ ชื่อโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองขนาน
๒. ชื่อโครงการเดิม ชื่อโครงการก่อสร้างถนน คสล. ตั้งแต่สะพาน คสล.คลองใหญ่ หมู่ที่ ๖ บ้านดอนยี่กรอก
๓. ชื่อโครงการใหม่ ชื่อโครงการก่อสร้างถนน คสล. ตั้งแต่สะพาน คสล.คลองใหญ่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองขนาน
๔. ชื่อโครงการเดิม ชื่อโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณนาขายอยู่ สระสำราญ หมู่ที่ ๖ บ้านดอนยี่กรอก
๕. ชื่อโครงการใหม่ ชื่อโครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณนาขายอยู่ สระสำราญ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองขนาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพิน คำหอม
ประธานสภา

นายณรงค์ศักดิ์ เรืองสิน
นายก อบต.หนองพลับ

เรื่อง การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้เสนอญัตติการรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ได้มอบให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ รายงานให้ที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ทราบ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้เสนอญัตติการรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด โดยสรุปดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการบริหารสาธารณะของ้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด

ในการนี้ จึงขอให้้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๕

**๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการประเมินมาตรฐาน
ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามที่ สำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.)
กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการ
ประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | คณะกรรมการ |
| ๓) ว่าที่ร้อยโทสมพร จันทร์มาก | หัวหน้าสำนักปลัด
คณะกรรมการ |
| ๔) นายจำเริญ กิตติยาม | ผอ.กองการศึกษา
คณะกรรมการ |
| ๕) นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ | นายช่างโยธา
คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง | ผอ.กองสวัสดิการสังคม
คณะกรรมการ |
| ๗) นางสาวรุ่งอรุณ พรหมสอาด | นักพัฒนาชุมชน
คณะกรรมการ |
| ๘) นางจิรวรรณ อินทรดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายฯ
คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙) นางวรรณพร ชูจันทร์ | ผช.นักจัดการทั่วไป
คณะกรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลตามแบบการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
 - ๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
 - ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
 - ๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูล
การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงในระบบประมวลผลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการจัด บริการสาธารณะ
ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.odloc.go.th
 - ๕) รายงานผลการประเมินขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะเสนอให้ผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มอบหมาย
- ๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- ๑) ผู้บริหาร อบรมมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการ

สาธารณะของ อปท.ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล

๒) ผู้บริหาร อปท.มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th

๓) อปท.นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔) อปท.นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๕) อปท.สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู “รายงานผลการประเมินรายแห่ง”

๖) อปท.ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ				
คำถาม	พอใจ		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	๑๐๐	๑๐๐%		๐%
ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง				
๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ อบต. เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมชุมชน	๑๐๐	๑๐๐%		๐%
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต				
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	๑๐๐	๑๐๐%		๐%
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา				
๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.	๑๐๐	๑๐๐%		๐%
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	๑๐๐	๑๐๐%		๐%

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.		๑๐๐	๑๐๐%			๐%
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.		๑๐๐	๑๐๐%			๐%
ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ อบต.		๑๐๐	๑๐๐%			๐%
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง						
ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน						
๑	๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๗๑๓๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๑	๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น	๗๕	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน						
๑	๓. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง						
๑	๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๘๖	๘๖	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ						
๑	๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัดหรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

๑	๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พิกน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๑	๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๑	๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา						
๑	๑๐. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง						
๒	๑๑. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๒	๑๒. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการควบคุม การใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไป ตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาชีพ						
๒	๑๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคาร ที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๒	๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ อบต. จัดอบรม ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อม ดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ						
๓	๑๕. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพ จาก อบต.	๙๐	๑	๑	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓	๑๖. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ อบต. ดำเนินการ	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๓	๑๗. จำนวนครั้งที่ อบต. ส่งนักบริบาลชุมชน เข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๓	๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต.	๑๐๐	๔๕๘	๔๕๘	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๓	๑๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	๕๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓	๒๐. จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๓	๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๓	๒๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ						
๓	๒๓. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก อบต.	๑๐๐	๖๗	๖๗	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๓	๒๔. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ อบต. เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้่วยเอดส์						
๓	๒๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	๑๐๐	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน						
๓	๒๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๓	๒๗. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียน สัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐	๑๐๖๐	๑๐๖๐	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย						
๓	๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา						
ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา						
๔	๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๔	๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๔	๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการ ครบถ้วน	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๔	๓๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๔	๓๓. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						

๕	๓๔. อบต. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่คำอธิบาย ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	--	---	---	---	-----	--------------------

๕	๓๕. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ อบต.	๒	๒๓๘๖	๕๐	๒.๑	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
---	--	---	------	----	-----	--------------------

๕	๓๖. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบต. ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
---	--	-----	---	---	---	--------------------

ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง

๕	๓๗. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่นๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	---	---	---	---	-----	--------------------

๕	๓๘. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	๙๐	๑	๑	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
---	--	----	---	---	-----	--------------------

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖	๓๙. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่นๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	--	---	---	---	-----	--------------------

๖	๔๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
---	---	---	---	---	---	--------------------------------------

๖	๔๑. จำนวนโครงการที่ อบต. จัดให้มีหรือส่งเสริมศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
---	--	---	---	---	---	--------------------------------------

๖	๔๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว เสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
---	--	---	---	---	---	--------------------------------------

๖	๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
---	--	---	---	---	---	--------------------------------------

๖	๔๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้ง กลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๖	๔๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน อบต. หรือ ช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอ ใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการ ส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๗	๔๖. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	๙๐	๑๒๘	๑๒๘	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๗	๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และ ขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ	๙๐	๑	๑	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๗	๔๘. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๗	๔๙. จำนวนโครงการของ อบต. ในการอบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจาก การเผาในที่โล่ง เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๗	๕๐. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๗	๕๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
๘	๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	๕	๑๖๖.๖๗	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๘	๕๓. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือ สนับสนุนจาก อบต.	๑	๑	๓	๓๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับรับทราบการรายงานผลการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ระเบียบวาระที่ ๕

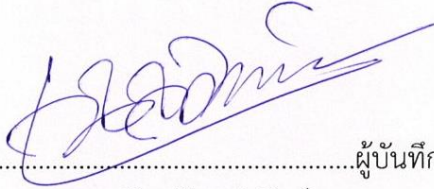
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

นายพงศ์พันธ์ เทียนแย้ม
ประธานสภาฯ

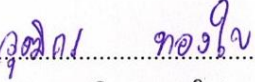
มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมการประชุมในครั้งนี้
และขอปิดการประชุม

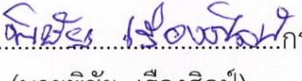
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาการตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว รายงานการประชุม
เป็นไปตามที่ประชุมสภาฯ ดำเนินการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางเจลา คำประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวุฒิกร ทองใบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพิชัย เรืองศิลป์)